



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
KAHRAMANKAZAN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



**KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA
OKULU III.KADEME HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması	1. Özel eğitim hizmetleri kurul yerleştirme kararı ve ekleri (Ram raporu, engelini tanımlayan sağlık raporu vb.) 2. Ortaokul öğrenim belgesi (2010-2011 Öğretim yılı öncesi için ilköğretim) 3. Fotoğraf 4. Yatılı okul ve kurumlar için sağlık kurulu raporu	1 saat
2	Nakil ve Geçişler	1. Dilekçe	1 iş günü
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe	1 saat
4	Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1. Dilekçe 2. Belge başkası tarafından alınacaksa vekâletname 3. Nüfus cüzdanı ibrazı	1 saat
5	Belge Kaybında Bir Suretinin Verilmesi	1. Dilekçe 2. Belge başkası tarafından alınacaksa vekâletname 3. Nüfus cüzdanı aslı ibrazı	1 saat
6	Tamamlayıcı Eğitim Başvurularının Alınması	1. Dilekçe 2. BEP birimi kararı	5 iş günü
7	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adı Soyadı : Akif MARAKLI	Adı Soyadı : Kemal YILDIRIM
Unvan : Okul Müdürü	Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kumpınar Küme evleri No:25 Kahramankazan	Adres : Fatih Mah. Ankara Cad. Hükümet Konağı Zamin Kat
Telefon : 312 – 814 27 60	Telefon : 312 – 814 14 49
Fax : 312 – 814 27 60	Fax : 312 – 814 06 18
e-posta : 747479@meb.k12.tr	E-posta : Resmi web sitesindeki iletişim formu kullanılacaktır.